

如何讓寄件者資訊出現你的名字

1. 先登入信箱，點左側選單「個人設定」，如下圖所示：



2. 個人設定展開後，點「使用環境」，如下圖所示：



3. 使用環境開出畫面後，選「撰寫」，如下圖所示：



4. 「將回信全名設定」改成你的名字，改完後，按下「確定」鈕，如下圖所示：

一般 郵件 撰寫 POP3 收信 IMAP4 收信

編輯區顯示範圍 500x300

編輯文件型態 預設純文字

寄件備份 關閉 開啟

寄出後刪除草稿 關閉 開啟

要求簽收 關閉 開啟

回信全名設定 廖文正

回信郵件位址 t89fh15@fhjh.ntpc.edu.tw

回信方式設定 附加原文回信

引言符號 > (設定回覆信件時使用的引言符號)

使用電子名片(VCARD) 關閉 開啟

以內文方式轉寄郵件格式檔 關閉 開啟

1

2

確定 取消

5. 你寄出的信，收到的人就會出現你設定的名字，如下圖所示：

收信匣

回信 全回 轉寄 標籤 工具 檢視 廣告信 移至 268 封信 1 / 11 頁

標題	寄件人	日期
帳號轉移完畢	adm(系統管理者)	11/15 18:25
開始進行帳號轉移	adm(系統管理者)	11/15 18:24
測試信件發自Webmail	t89fh15(廖文正)	11/18 11:20
Fw: 重要消息-圖書館封館及暫時擺放餐桶地點在2樓天橋計22班	t96fh13(t96fh13)	11/18 10:49
Fw: 重要消息-圖書館封館及暫時擺放餐桶地點在2樓天橋計22班	t96fh13(t96fh13)	11/18 10:48