

# 數位學習(新版)moodle 平台-新增共同教師

1. 登入數位學習後(帳號：福和郵件帳號，預設密碼：aa+身份證後四碼)，點選你開課的課程名稱，如下圖所示：



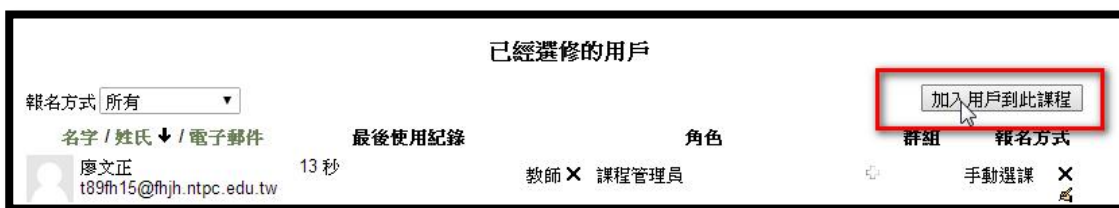
2. 展開頁面後，請看左側功能表，有一個「各種設定」項下，點「用戶」前三角形，展開底下的選項



3. 「用戶」展開後，點選「已經選修的用戶」如下圖所示：



4. 右側畫面，出現如下畫面，點「加入用戶到此課程」



5. 出現使用者清單後，若你想增加同一科目的老師，在下方輸入科目代號，會出現該科目所有老師，但是若老師已先登入過，並改過使用者名稱，則不會出現。當然也可以輸入姓名搜尋！輸入完畢，記得按 Enter，才會進行搜尋。



6. 找到要新增的教師後，點「指派角色」選「教師」，如下圖所示：



7. 接下來，在每個名字的後面，點「選修」



8. 選修點完後，點「完成選課的用戶」



9. 設定成功後，在課程選修清單中，會有「教師 X 課程管理員」註記，如下圖所示：

報名方式	所有	加入用戶到此課程
名字 / 姓氏 ↓ / 電子郵件	最後使用紀錄	角色
任鍵忠 (電)tea_t101fhr19 t101fhr19@fhjh.ntpc.edu.tw	從不	教師 × 課程管理員
廖文正 t89fh15@fhjh.ntpc.edu.tw	9 秒	教師 × 課程管理員
莊楨清 (電)tea_t101fhr18 t101fhr18@fhjh.ntpc.edu.tw	從不	教師 × 課程管理員
蔣金靜 (電)tea_t92fh09 t92fh09@fhjh.ntpc.edu.tw	從不	教師 × 課程管理員
陳昱璇 (電)tea_t94fhr18 t94fhr18@fhjh.ntpc.edu.tw	從不	教師 × 課程管理員

群組 報名方式

手動選課 從 2014年 05月 2日(五) 00:00

手動選課 ×

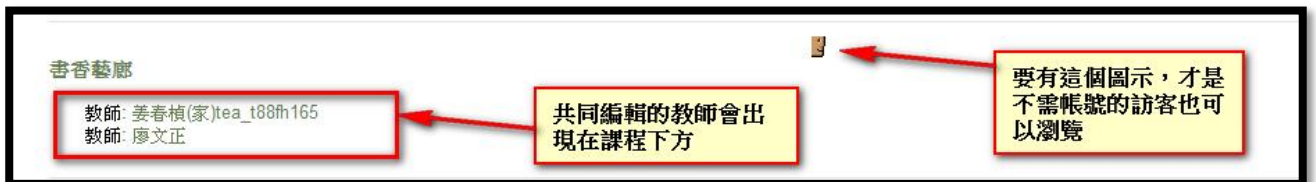
手動選課 從 2014年 05月 2日(五) 00:00

手動選課 從 2014年 05月 2日(五) 00:00

手動選課 從 2014年 05月 2日(五) 00:00

加入用戶到此課程

10. 設定完畢後，在課程名稱下方會出現共同教師的名字，如下圖所示



11. 擁有課程教師身份，會在進入課程後，右上角有「開啟編輯模式」可以共同編輯這個課程。

