

福和國中電腦教室使用、管理辦法

壹、電腦教室使用辦法

- 一、固定時間：由教務處排定之班級每週固定由該指定之班級使用。
- 二、其他時間：電腦課以外之時間可開放其他領域借用，需向資訊組查詢課表
時間及預約

貳、電腦教室管理規則

- 一、在電腦教室內所使用的程式若為商業軟體則應具備合法版權
- 二、凡自行使用不合法軟體被查獲者、均由使用者自行負責、本校及電腦教師不負任何法律上之責任
- 三、為避免使用者因為不完全了解商業軟體之合法授權使用細節、本校電腦教室內之教學用電腦已安裝本校合法購得之商用軟體，請勿再自行安裝其他來路不明之軟體
- 四、為避免因使用者不了解商業軟體之合法授權使用細節而觸法，本電腦教室內的每一部教學用電腦均裝有 Linux 作業系統，凡是本校安裝之 Linux 作業系統及其內部所安裝之應用軟體均為符合自由軟體協會(FSF)GPL 規定之免費軟體，可以完全放心使用，任意拷貝，不必擔心受怕
- 五、上課(或研習)時注意事項
 - (一)、儀容衛生：
 1. 必須服裝整齊
 2. 不得攜帶食物進入電教教室

3. 不得在教室吃東西、喝飲料或飲用水

4. 禁止將紙張以外之垃圾置於電腦教室之垃圾箱內

(二)、設備之使用：

1. 未經授課教師允許不得擅自更換座位，搬動或更換設備

2. 就定位後應立即對照物品清單，檢查設備是否有損壞或短少，若有短少或損壞應立即報告，並登記在維修記錄上，否則由使用者自行賠償

3. 除學生(或學員)個人所分配使用之電腦及該電腦所屬之鍵盤、滑鼠外，其他電腦教室所屬之電源設備(包括該學生或學員所分配使用之個人電源)、電器，配線，空調設備等禁止學生(或學員)觸摸或使用、凡未遵守本規範而造成電擊或火災等意外者，除需自行承擔傷害後果外，另依未遵守本使用及管理辦法之規範報請校方(或學員所屬單位)懲處

(三)、秩序：

1. 教室內禁止喧鬧奔跑、或其他足以影響他人操作之行為

2. 前一堂課之班級(或研習班)尚未下課前，下一堂上課之班級不得進入應由任課教課負責協調，在前一堂上課之班級學生全部離開教室後方得進入

本辦法呈請校長核准實施，修正時亦同