

各項證書補發、申請注意事項

一、學生證遺失補發

- 1、開學後辦理
- 2、到教務處註冊組填寫補發申請書
- 3、交一寸相片一張

二、在學證明書

- 1、檢具學生證影印本
- 2、至教務處註冊組蓋教務處戳章

三、中文成績證明

- 1、到教務處註冊組填寫申請書

四、英文成績證明（3天完成）

- 1、到教務處註冊組填寫申請書
- 2、申請幾份需備齊同數量之二吋近照(證件照)
- 3、需告知護照上之英文姓名

五、中文畢業證明書補發

- 1、檢具二吋近照相片二張、身分證正本及正反面影印本一張
- 2、至教務處填寫申請書
- 3、請詳填畢業年度及學號，以利辦理

六、英文畢業證明書（出國用，3天完成）

1、檢具二吋近照一份一張及護照上之英文姓名至教務處填寫申

請書